ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento Procesos y Programas Vigencias 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Tunja, del 06 de julio al 10 de julio	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Principal CEGAFE - Ambiente 402 (Laboratorio de Bilingüismo).	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 19 N. 12-29 / Regional Boyacá / Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planes de nivelación, refuerzo y mejoramiento (Concertar horario con los aprendices).
2. Planes de nivelación, refuerzo y mejoramiento (Concertar horario con los aprendices)
3. Para los instructores de planta participar en la tarde en la actividad programada por la regional.
4. Reunión de área para Programación y reunión de equipos ejecutores para los siguientes temas: Novedades de aprendices, Deserciones, trazabilidad de la ficha, actualización de portafolios de instructores.
5. Novedades de ficha revisadas (juicios evaluativos, aplazamientos, contratos de aprendizaje). Jornada AM. Gestores de Ficha.
6. Portafolio del instructor elaborado y actualizado. Jornada PM, Instructores con acompañamiento instructores de pedagogía.
7. Diseños curriculares y planes pedagógicos (PPPF) disponibles en repositorios institucionales. Jornada PM. Instructores con acompañamiento instructores de pedagogía.
8. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados y accesibles. Jornada PM. Instructores con acompañamiento instructores de pedagogía.
9. NOTA: Los instructores transversales deben participar de las reuniones de equipos ejecutores y reuniones de actualización en el desarrollo curricular y portafolios de acuerdo a las áreas en que están programadas.

10. Disponibilidad y condiciones de los ambientes de formación, así como de los equipos, la conectividad y la lista de materiales, verificadas y aseguradas para el desarrollo adecuado de la formación. Jornada AM. Instructores
11. Talleres sobre Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009 del 2024) realizados. Jornada PM. Instructores de pedagogía.
12. Casos de aprendices con necesidades diferenciales caracterizados y con ajustes razonables aplicados. Jornada Pm. Instructores de pedagogía.
13. Portafolios de instructores y aprendices cargados en la plataforma definida. Revisión aleatoria por grupo de formación. Coordinadores académicos e instructores de pedagogía.
14. Revisión repositorios y carpetas, completas y con evidencias del alistamiento. Coordinadores académicos e instructores de pedagogía y apoyos a la supervisión.
15. Risoterapia 11am.
16. Presentación de metas: Metas año 2026, avance del segundo trimestre: Marco Esteban Camacho, Germán Vicente Jiménez, Diana Edith Santamaria.
17. Saludo del subdirector de Centro.
18. Contratos de servicios personales y dotaciones confirmados. Coordinador Administrativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar los horarios para la implementación de los planes de nivelación, refuerzo y mejoramiento con los aprendices.
2. Coordinar las actividades académicas, pedagógicas y administrativas necesarias para el desarrollo del proceso de formación.
3. Revisar y realizar seguimiento a las novedades de los aprendices y de las fichas de formación, garantizando la actualización de la información académica.
4. Fortalecer la gestión pedagógica mediante la actualización de portafolios, diseños curriculares, planes pedagógicos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
5. Verificar la disponibilidad de los ambientes de formación, los recursos tecnológicos, la conectividad y los materiales requeridos para el desarrollo de las actividades formativas.
6. Socializar y reforzar los lineamientos institucionales relacionados con el Reglamento del Aprendiz, la atención a aprendices con necesidades diferenciales y el cumplimiento de las metas institucionales.
7. Garantizar el cargue, organización y revisión de los repositorios institucionales y de las evidencias de alistamiento para asegurar el cumplimiento de los procesos académicos y administrativos.
8. Informar sobre los avances de las metas institucionales, las actividades programadas por el Centro de Formación y los aspectos administrativos relacionados con el personal instructor.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lunes, 06 de julio de 2026

1. Planes de nivelación, refuerzo y mejoramiento (Concertar horario con los aprendices). Se orientó a los instructores para concertar con los aprendices los horarios de desarrollo de los planes de nivelación, refuerzo y mejoramiento, con el propósito de garantizar espacios de acompañamiento que fortalezcan el proceso de aprendizaje y favorezcan el cumplimiento de los resultados de formación.

2. Planes de nivelación, refuerzo y mejoramiento (Concertar horario con los aprendices). Los instructores iniciaron la programación de las actividades de nivelación y refuerzo, definiendo con los aprendices los horarios y la metodología de trabajo para atender las necesidades académicas identificadas durante el proceso formativo.

3. Participación de los instructores de planta en la actividad programada por la Regional. De acuerdo con la programación establecida, los instructores de planta participaron en la actividad convocada por la Regional durante la jornada de la tarde. Como compromiso, cada instructor deberá presentar un informe que contenga la relación de los aprendices convocados, la descripción de las actividades realizadas, las evidencias fotográficas y las listas de asistencia, como soporte del desarrollo de la jornada.

Martes, 07 de julio

Para el inicio de la jornada, la instructora encargada fue Jennifer Rodríguez donde tomó la palabra para socializar la agenda del día ya que la profesional de Bilingüismo Diana Chaparro no pudo estar en la reunión. Se tratan los siguientes temas:

- Revisar la programación del mes de julio, si hay alguna novedad notificarle a Diana Chaparro y luego, subirla al Drive respectivo.
- Actualizar el formato de bitácoras de cada ficha por instructor.
- Realizar la aprobación de los juicios de evaluación de cada ficha por instructor.
- Reunirse con cada equipo ejecutor de cada ficha por instructor y reportar las diferentes novedades de los aprendices.
- Tener actualizado el portafolio del instructor.

- Luego se habló sobre la organización de detalles de los grupos, instructores y jornada para la feria empresarial que se llevará a cabo el viernes, 31 de julio del año en curso. Quedó distribuido de la siguiente manera:

Jornada y horario	Instructores responsables
Jornada Mañana 8:00am - 12:00m Sede SANTA CLARA	- Alejandra Calixto (3 grupos): Gestión Contable 3171120 - Felipe Montoya (6 grupos): 3387381 – Gestión Empresarial - Gladys Santos (4 grupos): Producción de Multimedia 3230794
Jornada Mañana 8:00am - 12:00m Sede ITEDRIS (Seminario)	- Andrea Camargo (6 grupos): Cocina – 3411993 (ficha que era de la instructora Diana Acero) - Jennifer Rodríguez (4 grupos): Guianza Turística – 3171194
Jornada tarde 2:00pm – 6:00pm Sede SANTA CLARA	- Diana Huertas (5 grupos): Guianza Turística – 331409 - Diana Suescún (1 grupo): Salud Pública – 3411994 - Duver Rodríguez (5 grupos): Gestión Administrativa – 3407982 - Zaida Rojas (ella no tiene grupo pero estará acompañando la jornada).
Jornada Noche 7:00pm – 9:00pm Sede SANTA CLARA	- Sebastián Arévalo (3 grupos): Gestión Administrativa - 3314747 - Fernanda Padilla (5 grupos): Gestión Empresarial - 3387370 - Vanessa Duarte (2 grupos): Gestión Contable -3230777

Municipios:

Jornada – Horario - Municipio	Instructores responsables
Jornada Mañana 8:00am - 12:00m Sogamoso	- Lissi Becerra (5 grupos): Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras – 3494146 - Estaban programadas las instructoras Andrea Camargo y Maritza Castro pero desde este mes de julio le asignaron el

	grupo de Andrea a Maritza y hasta este mes lo va a conocer, entonces ella no podrá realizar ninguna actividad con ese grupo.

Se hace un cambio de sede de ITEDRIS a Santa Clara:

Programa	Ficha	Instructor
Salud Pública	3411994	Diana Suescún

Se hace un cambio de sede de CEGAFE a Santa Clara:

Programa	Ficha	Instructor
Gestión Administrativa	3407982	Duver Rodríguez

Se hace un cambio de día y/o jornada:

Instructor	Programa	Ficha	Jornada normal	Cambio de jornada
Vanessa Duarte	Gestión Contable	3230777	Jueves, 30 de julio en la noche	Cambio a viernes, 31 de Julio en la noche
Gladys Santos	Producción de Multimedia	3230794	Martes jornada AM	Cambio a viernes, 31 de Julio jornada AM
Felipe Montoya	Gestión Empresarial	3387381	Lunes en la jornada de la mañana	Cambio a viernes, 31 de Julio jornada AM

- Se empezó con la organización y redacción de las Planeaciones Pedagógicas del Proyecto Formativo de los cursos complementarios de NIVELES BÁSICOS, según el acta con fecha de 25 de marzo del presente año quedó asignado de la siguiente manera:

Inglés Básico Nivel 1: Felipe Montoya y Sebastián Arévalo
Inglés Básico Nivel 2: Fernanda Padilla y Diana Suescun
Inglés Básico Nivel 3: Diana Acero y Vanesa Duarte
Inglés Básico Nivel 4: Duver Rodríguez. (Apoyo Zaida Rojas y Maritza Castro)

Miércoles, 08 de julio

- A las 8:00am: Los instructores actualizaron los RAPs de las fichas a cargo, organizaron horarios mensuales, se alimentaron los Drive de coordinación, de gestores de grupo, y bitácoras.
- A las 9:00 am: Los instructores participaron de una capacitación de Riesgo con el equipo SIIGA.

- A las 2:00pm: Los instructores continuaron con la organización de horarios, RAPs de las fichas a cargo, se alimentó el Drive de coordinación, de gestores de grupo y bitácoras.

- La profesional de Bilingüismo, Diana Chaparro nos compartió la programación del mes de agosto y se hicieron algunos ajustes con unos instructores en las programaciones de los meses de julio y agosto.

Jueves, 09 de julio

- Para el inicio de la jornada, la profesional de Bilingüismo Diana Chaparro realizó la socialización de la organización y distribución de cada una de las fichas que van a participar de la feria empresarial, que se va a llevar a cabo el día viernes 31 de julio del año en curso. De acuerdo a lo anterior, la profesional de Bilingüismo envió las solicitudes de cambio de jornada y sedes a la coordinadora Martha Yolanda Barón Fernández (Ver organigrama expuesto en el acta del día martes 7 de julio)

- En cuanto a la asignación de la organización y redacción de las Planeaciones Pedagógicas del Proyecto Formativo de los cursos complementarios de NIVELES BÁSICOS, los instructores correspondientes adjuntaron las planeaciones pedagógicas, diseñadas en la carpeta compartida por la profesional de Bilingüismo Diana Chaparro.

- La profesional de bilingüismo Diana Chaparro hizo envió de las carpeta “BITACORAS 2026” a los instructores para que cada hiciera el cargue de las bitácoras correspondientes a sus fichas.

- En la jornada de la tarde, los instructores del equipo de bilingüismo asistieron a los talleres sobre reglamento del aprendiz y casos de aprendices con necesidades diferenciales caracterizados y con ajustes razonables, realizados por parte de los instructores de pedagogía en dónde participaron de las actividades propuestas.

Viernes, 10 de julio

- Para el inicio de la jornada la profesional en Bilingüismo menciono la creación del banner de la feria empresarial y se dieron algunas directrices para la realización banner de este año, además se realizó una lluvia de ideas donde los instructores pudieron dar su punto de vista con respecto a la publicidad ya mencionada.

- La líder de bilingüismo realizo algunos seguimientos a las programaciones para finiquitar algunas inquietudes de los instructores que les faltan horas o que se sobre ejecutaban, la líder mención que es importante que se tenga en cuenta que por orden de coordinación se puede pasar en 10 horas o puede faltar 10 horas no más para darle el aval a la programación.

- Los instructores del área de bilingüismo estuvieron trabajando en sus portafolios, revisándolos para su funcionamiento**.**

- La coordinadora Martha revisó el portafolio de la instructora Andrea Camargo y Consuelo Wanumen revisó el de la instructora Diana Huertas donde realizó la trazabilidad y seguimiento con los aprendices y gestores de las diferentes fichas además se hicieron algunas recomendaciones para el mejoramiento de los portafolios**.**

- Sobre la 11 de la mañana se realizó la actividad de risoterapia en el auditorio de Santa Clara donde la profesional - psicóloga realizó algunas actividades donde los instructores de diferentes áreas pudieron participar y aprender diferentes actividades en las cuales se podían poner en práctica con los aprendices.

- Para finalizar la jornada el subdirector a cargo Gustavo Enrique Cely y el coordinador Germán Jiménez realizaron una corta intervención donde se presentaron algunos resultados con respecto a presupuesto e infraestructura, dando a conocer algunos datos que son importantes para el conocimiento de cada uno de los funcionarios.

CONCLUSIONES
- Subir el documento de la programación del mes de julio en el drive. - Complementar el formato de las bitácoras de cada una de las fichas a cargo de cada instructor. - Alistar los juicios de evaluación de cada una de las fichas a cargo de cada instructor. - Realizar las diferentes PPPFs (Planeaciones Pedagógicas del Proyecto Formativo) a cargo de los instructores con los niveles básicos de los cursos complementarios presenciales. - Reunirse con cada uno de los equipos ejecutores para comentar sobre novedades de aprendices y/o estado de cada una de las fichas a cargo de cada instructor. - La jornada de trabajo permitió fortalecer la organización y el seguimiento de los procesos académicos y administrativos del área de Bilingüismo, mediante la revisión de programaciones, el análisis de portafolios y la socialización de directrices para la feria empresarial. Estas actividades favorecen la mejora continua y garantizan el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Los compromisos son las conclusiones anteriormente descritas.		Instructores del área de Bilingüismo.	Anexos

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Martha Yolanda Barón Fernández	CEGAFE / SENA			Anexos
Diana Cristina Chaparro Alarcón	CEGAFE / SENA			Anexos

Diana Zuleima Huertas Quiroga	CEGAFE / SENA			Anexos
Jennifer Rodríguez Rodríguez	CEGAFE / SENA			Anexos
Angela Vanessa Duarte	CEGAFE / SENA			Anexos
Sebastián Arévalo	CEGAFE / SENA			Anexos
Andrea Yesenia Camargo	CEGAFE / SENA			Anexos
Zaida Leonor Rojas	CEGAFE / SENA			Anexos
Lissi Johana Becerra Becerra	CEGAFE / SENA			Anexos
Gladys Stella Santos Estupiñán	CEGAFE / SENA			Anexos
Diana Patricia Suescún	CEGAFE / SENA			Anexos
Diana Acero	CEGAFE / SENA			Anexos
María Alejandra Calixto	CEGAFE / SENA			Anexos
Felipe Montoya	CEGAFE / SENA			Anexos

Duver Rodríguez	CEGAFE / SENA			Anexos
María Fernanda Padilla	CEGAFE / SENA			Anexos
Maritza Castro	CEGAFE / SENA			Anexos

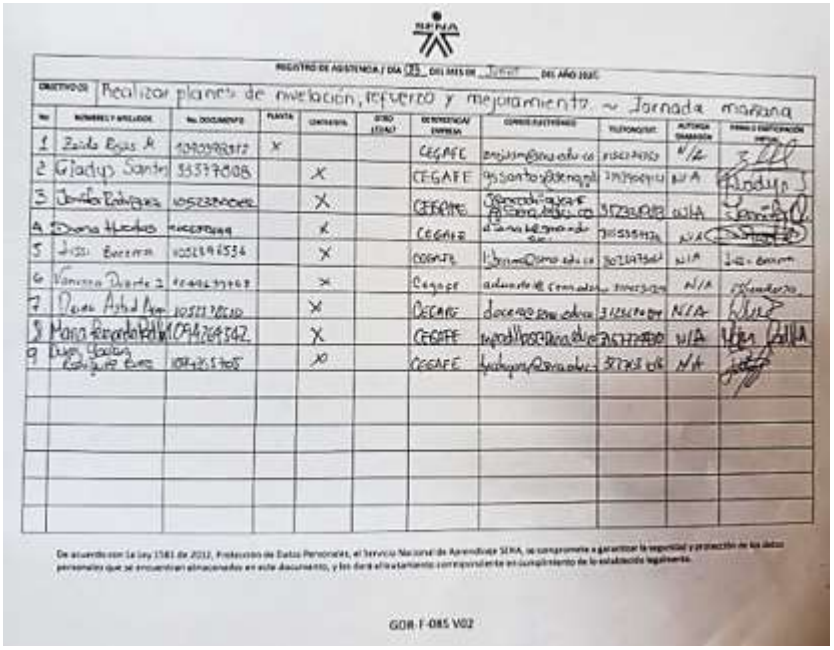
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listas de asistencia a las reuniones y fotografías de las jornadas.

Lunes, 06 de julio

Lista de asistencia – Jornada de la mañana



Evidencia fotográfica - jornada de la mañana



lunes, 06 de julio de 2026 - jornada de la tarde



REGISTRO DE ASISTENCIA / SEA 05 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: Realizar planes de nivelación, refuerzo y mejoramiento - Jornada tarde

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OFICIAL (CUAL)	REPRESENTANTE EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Jhonatan Rodriguez	1002300012		X		CEGAFE	jhonatanrodriguez@...	3102547012	
2	Diana Hurtado	1002613294		X		CEGAFE	dianahurtado@...	3115556734	
3	Felipe Santos	1557713608		X		CEGAFE	felipesantos@...	3107556612	
4	Zaida Rojas M.	1090376514	X			CEGAFE	zaidarojas@...	3002456712	
5	Vanessa Duarte	1096229753		X		CEGAFE	vanessaduarte@...	3116723456	
6	Hanfernando Peña	1094264582		X		CEGAFE	hanfernando@...	3127748890	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica - jornada de la tarde



Martes, 09 de julio

Lista de asistencia – Jornada de la mañana



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

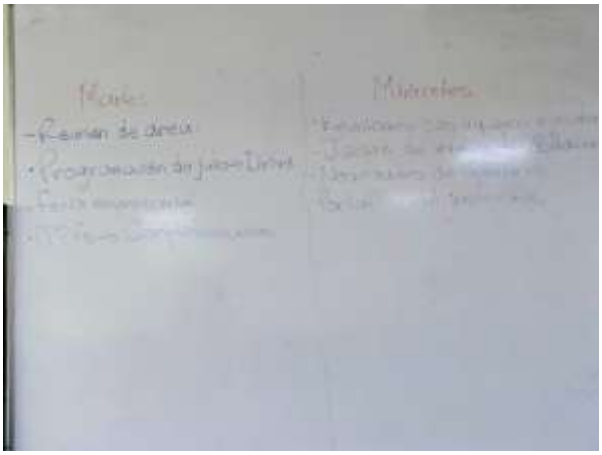
OBJETIVO DE: Reunión de Area Bilingüismo Jornada Mañana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (SOLO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	FIRMA/HUELLA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Sanabria	1014964953		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	Diana S.
2	[illegible]	[illegible]		X		Regafe	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
3	Andres Cuervo	80139885		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
4	Diana Acero	1023778610		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
5	[illegible]	46683455	X			CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
6	Hilda Santa	33377808		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
7	Zaida [illegible]	[illegible]	X			CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
8	Jose Becerra	1013396536		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
12	[illegible]	1094268491		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
13	[illegible]	1094265248		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico – Jornada de la mañana



MARTES 7 DE JULIO DE 2026	8:00-12:30 y de 14:00- 18:00 PRESENCIAL - DE ACUERDO A LA INVITACIÓN DEL CORREO DE CADA COORDINACIÓN.	Reunión de area para Programación y reunión de equipos ejecutores para los siguientes temas: Novedades de aprendices, Deserciones, trazabilidad de la ficha, actualización de portafolios de instructores.	Actas d tematic Prograr Acta de
MIERCOLES 8 DE JULIO DE 2026	PRESENCIAL	•Novedades de ficha revisadas (juicios evaluativos, aplazamientos, contratos de aprendizaje) Jornada Am. Gestores de Ficha. • Portafolio del instructor elaborado y actualizado. Jornada Pm. Instructores con acompañamiento instructores de pedagogia. • Diseños curriculares y planes pedagógicos (PPPF) disponibles en repositorios institucionales. Jornada Pm. Instructores con acompañamiento instructores de pedagogia. • Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados y accesibles. Jornada Pm. Instructores con acompañamiento instructores de pedagogia. • NOTA: Los instructores transversales deben participar de las reuniones de equipos ejecutores y reuniones de actualización en el desarrollo curricular y portafolios de acuerdo a las areas en que estan programadas.	•Vis evi aprendi •Listac Part acta •Diseñ guía evi







Lista de asistencia – Jornada de la tarde



Registro fotográfico – Jornada de la tarde

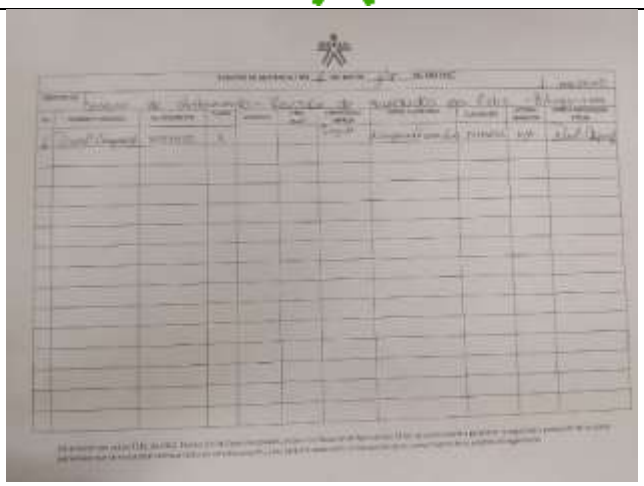




Miércoles, 08 de julio

Lista de asistencia – Jornada de la mañana











Registro fotográfico – Jornada de la mañana

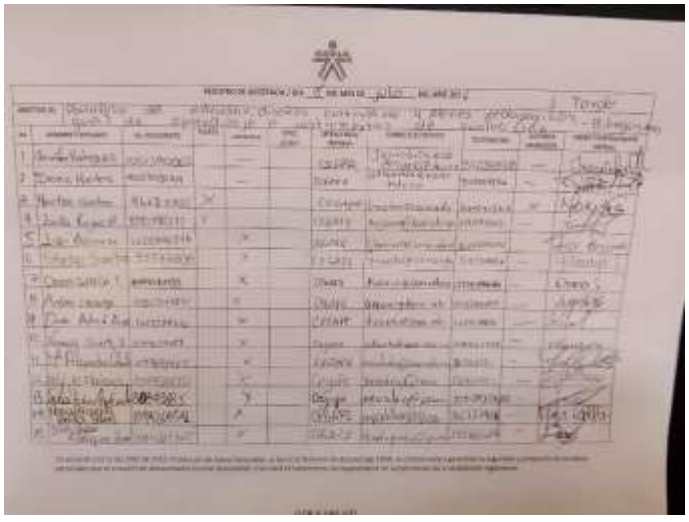


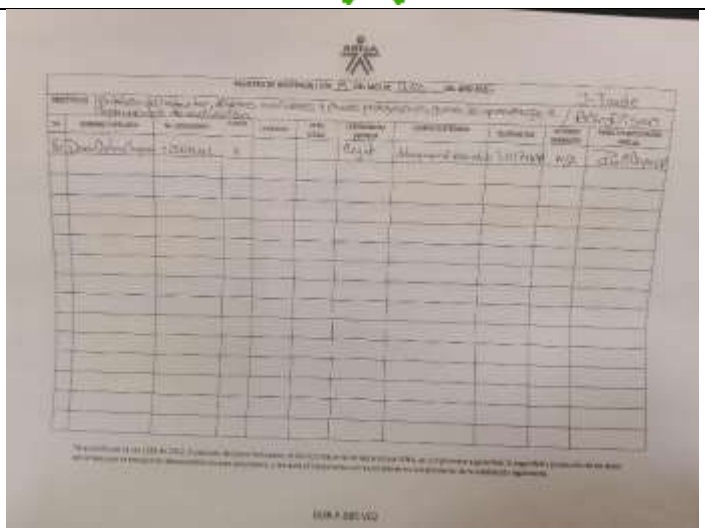






Lista de asistencia – Jornada de la tarde





Registro fotográfico – Jornada de la tarde





Jueves, 09 de julio

Lista de asistencia – Jornada de la mañana



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025 — J. mañana

OBJETIVO (S): Disponibilidad y condiciones de ambientes de formación - Bilinguismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Rodriguez	1052980062		X		CEGAFE		3123339814	—	
2	Duma Hurtas	[illegible]		X		CEGAFE		3103554424	—	
3	Lesli Becerra	1012196514		X		CEGAFE		3112870410	—	
4	Gladys Santos	37777808		X		CEGAFE		3139405	—	
5	[illegible]	46687353	X			CEGAFE		3104	—	
6	[illegible]	80843681		X		CEGAFE		3208877	—	
7	Zaida Rojas M	1090398371	X			CEGAFE		3156774342	—	
8	[illegible]	1057849831		X		CEGAFE		3C7455	—	
9	Diana Suarez	1098680933		X		CEGAFE		3103896868	—	
10	[illegible]	1094[illegible]		X		CEGAFE		3108	—	
11	[illegible]	1057779810		X		CEGAFE		3123328879	—	
12	[illegible]	1094[illegible]		X		CEGAFE		3129004	—	
13	[illegible]	1094764192		X		CEGAFE		3167	—	
14	[illegible]	1094[illegible]		X		CEGAFE		3208[illegible]35	—	
15	Felipe Montoya	1094824110		X		CEGAFE		3218487922	—	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025 — J. mañana

OBJETIVO (S): Disponibilidad y condiciones de ambientes de formación - Bilinguismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]	X			Cegafe	[illegible]	3111111	n/a	[illegible]

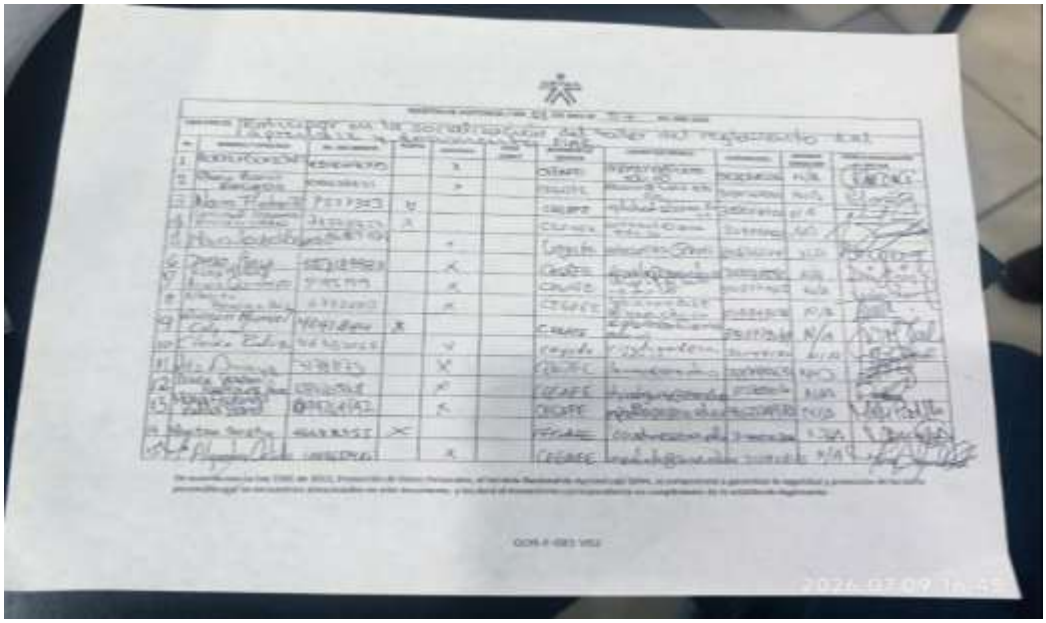
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico – Jornada de la mañana





Lista de asistencia – Jornada de la tarde



SENA

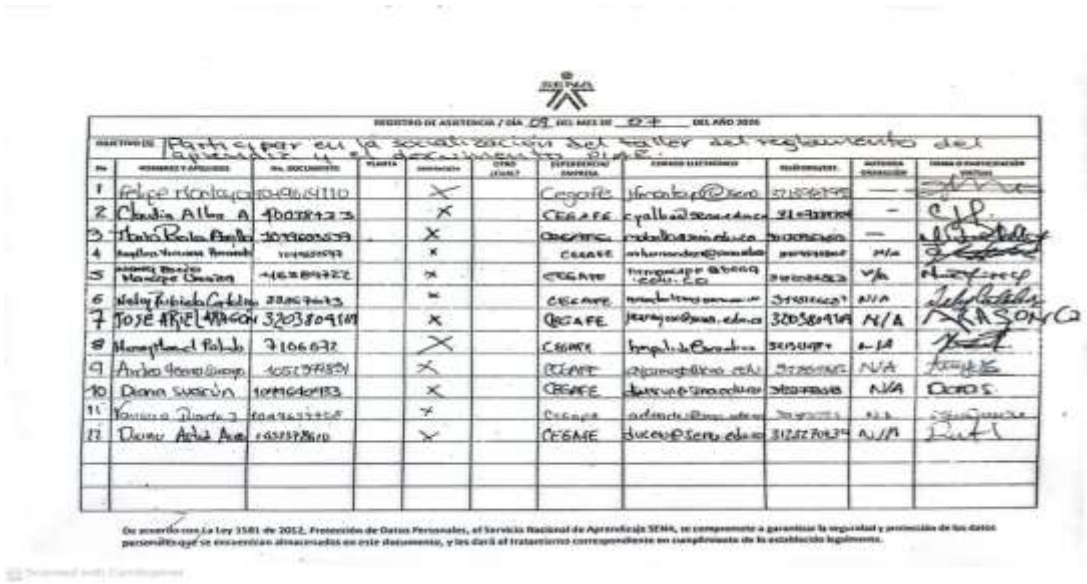
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la socialización del taller del reglamento del aprendiz y el documento PIAR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Felipe Montoya	1049644110		X		Cegafe	fmontoya@sena	3138987[illegible]	—	
2	Claudia Alba A	40038433		X		CEGAFE	cpalba@sena.edu.co	31[illegible]	-	
3	Maria Bella Avella	1099603559		X		CEGAFE	mbellaa@sena.edu.co	3[illegible]	—	
4	[illegible]	[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
5	[illegible]	46384722		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
6	[illegible]	38857073		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
7	JOSE ARIEL ARAGON	3203809169		X		CEGAFE	jaragon@sena.edu.co	3203809169	N/A	
8	[illegible]	7166672		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
9	[illegible]	1052[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
10	Diana [illegible]	1049610983		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	
11	[illegible]	1049623[illegible]		X		Cegafe	[illegible]	[illegible]	N/A	
12	[illegible]	1052[illegible]		X		CEGAFE	[illegible]	[illegible]	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner



Registro fotográfico – Jornada de la tarde



Viernes, 10 de julio

Lista de asistencia – Jornada de la mañana



Registro fotográfico – Jornada de la mañana












2026.07.10 11:39


SENA